|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\mherard\Desktop\MARIANNE MSH\LOGOS\logo-MSHParisNord-rvb-72.jpg |  |

**DOSSIER DE RÉPONSE À L’APPEL À PROJETS 2017**

**DE LA MAISON DES SCIENCES DE L’HOMME PARIS NORD**

**TITRE DU PROJET :**

**Préciser l’axe et le thème de votre projet :**

**N° de projet (à remplir par l’administration) :**

**PARTIE A : RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS**

**1. RESPONSABLE DU PROJET :**

Prénom :

Nom :

Etablissement ou organisme de rattachement :

Fonction ou titre (ex : directeur d’études, enseignant-chercheur, doctorant…) :

Unité de recherche, laboratoire, école doctorale :

Adresse personnelle ou professionnelle :

Téléphone :

Mail :

Discipline :

Pourcentage de temps accordé au projet :

**2. CO-RESPONSABLE DU PROJET :**

Prénom :

Nom :

Etablissement ou organisme de rattachement :

Fonction ou titre (ex : directeur d’études, enseignant-chercheur, doctorant…) :

Unité de recherche, laboratoire, école doctorale :

Adresse personnelle ou professionnelle :

Téléphone :

Mail :

Discipline :

Pourcentage de temps accordé au projet :

**3. PARTENAIRES**

*Nom, prénom, statut, discipline, équipe d’appartenance ou laboratoire, pourcentage du temps consacré au projet*

**4. DURÉE DU PROJET –** *12 mois ou 24 mois maximum[[1]](#footnote-1)*

**5. RESUME DU PROJET** (10 lignes maximum)

**6. RESUME EN ANGLAIS DU PROJET** (10 lignes maximum)

**7. MOTS CLES** (5 maximum)

*Pour faciliter le traitement de votre dossier, nous vous remercions de synthétiser diverses informations dans les tableaux ci-dessous :*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Axe** | **N° du Thème** | **Nom (en majuscules)** | **Prénom** | **Institution**  **(préciser : fonction, laboratoire, université…** | **mail** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type de soutien demandé** | **Si colloque, journée d’étude… préciser le lieu** | **Que financera exactement la MSH Paris Nord dans le projet ?** | **Autre(s) financements demandé(s) à d'autre(s) institution(s)** |
| *Préciser la nature : colloque, constitution d’un réseau de recherche, séminaires, enquête de terrain* | *L’événement aura lieu à la MSH Paris Nord ?* | *Préciser : Missions et/ou traduction et/ou publication…* | *Préciser le montant et les institutions concernées* |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Disciplines mobilisées dans le projet** | **Institution (s) étrangère (s)impliquée(s) et pays** | **Localisation de l'objet de recherche.** |
|  | *Préciser l'institution et le pays* | *Préciser les pays concernés* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**PARTIE B - PRÉSENTATION SCIENTIFIQUE DU PROJET** *(25 000 signes maximum)*

**1. PRESENTATION ET OBJECTIFS DU PROJET**

**2. ORIGNIALITE ET IMPORTANCE DE LA PROBLEMATIQUE ET DE LA RECHERCHE ENVISAGEE DANS LE CHAMPS SCIENTIFIQUE**

*L’indication précise et détaillée de l’état de l’art et de la littérature existante, appuyé sur des références bibliographiques commentées, est une condition sine qua non de la recevabilité du projet.*

**3. METHODOLOGIE**

*Présentation détaillée des modalités concrètes d’enquête, de recueil des données, de traitement et d’interprétation des résultats*

**4. DIMENSIONS INTERINSTITUTIONNELLES, INTERDISCIPLINAIRES ET INTERNATIONALES DU PROJET**

**5. QUALITE SCIENTIFIQUE DE L’EQUIPE**

*Principales références bibliographiques des chercheurs impliqués, etc.*

**6. PROGRAMME DE TRAVAIL**

**7. ASPECTS NUMERIQUES DU PROJET** (archivage…)

**PARTIE C- Les moyens demandés**

*Prière d’établir une estimation pour chaque année civile si le projet est prévu pour 2 ans*

**1.Demande de subvention**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Montants en euros** |
| **Budget prévisionnel total** |  |
| **Subvention demandée** |  |

**2. Dépenses par types**

*Missions ; fournitures – hors informatique ; prestations de : traduction, de sécurité lors d’un événement, de montage de captation vidéo pour un colloque, de corrections pour un ebook, maquette de revue ; achat documentaire...*

|  |  |
| --- | --- |
| **Types** | **Montants en euros** |
|  |  |
|  |  |

**3. Recettes (autres sources de financement, précisez « en cours » ou « accepté »)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Institutions, organismes…** | **Montants en euros** |
|  |  |
|  |  |
| **Total** |  |

**4. Autre soutien de nature demandé à la MSH Paris Nord**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nature du soutien demandé à la MSH Paris Nord** | **Appel à projets**  **2017** | **Appel à projets**  **2018**  **(Estimation si le projet est prévu pour 2 ans)** |
| Formation à la recherche documentaire  Veille documentaire sur votre projet | **OUI NON**  **OUI NON** | **OUI NON**  **OUI NON** |
| Accueil de manifestations scientifiques à la **MSH PARIS NORD** *(salles de réunion, amphi, auditorium)*  Captation vidéo de l’événement | **OUI NON**  **OUI NON** | **OUI NON**  **OUI NON** |
| Hébergement (gratuit) d’une revue sur le site de la MSHPN | **OUI NON** | **OUI NON** |
| Publication d’un ebook sur OpenEdition Books et réalisation couvertures | **OUI NON** | **OUI NON** |
| Archivage de vos données de la recherche sur serveur Huma-Num | **OUI NON** | **OUI NON** |

**PARTIE D:** **VALIDATION**

Le projet dans sa version définitive doit parvenir, en version Word non signée et en version PDF signée, au plus tard le **15 septembre 2017**

* **au coordonnateur du thème principal** de rattachement (voir adresses électroniques dans le document de présentation de l’appel à projets)

Avec **copie obligatoire :**

* au coordonnateur de l’axe : (voir adresse électronique dans le document de présentation de l’appel à projets)
* à la chargée des programmes scientifiques [marianne.herard@mshparisnord.fr](mailto:marianne.herard@mshparisnord.fr)

**Le responsable du projet s’engage :**

* à fournir un bilan de 2 pages au terme du soutien de la MSH Paris Nord (à adresser au coordonnateur de thème et copie au coordonnateur d’axe et à la chargée des programmes scientifiques)
* A avertir de toute publication et de tout prolongement de la recherche (ANR…)

Si publications envisagées (article, livre, actes de colloque), merci de renseigner le tableau suivant :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Type (article, livre, actes de colloque, etc.) | Auteur(s) | Titre (même si provisoire) | Editeur (ou site de publication prévu) | Année de publication prévue |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Date et signature du porteur de projet :**

**Le coordonnateur du THEME principal de rattachement vise le projet :**

**Cochez la case**

1. Si vous déposez d’emblée un projet pour deux ans, il faudra obligatoirement déposer une demande de renouvellement au terme de la première année dans laquelle vous préciserez les actions accomplies au cours de la première année, les objectifs de l’année de renouvellement et les crédits demandés (procédure simple).

   Si vous déposez un projet pour une année, et qu’au terme de cette année, vous constatez qu’un prolongation est nécessaire, il vous faudra soumettre un nouveau projet au conseil scientifique, en remplissant le formulaire « Soumettre un projet » (procédure plus longue). [↑](#footnote-ref-1)