



## **Appel à projets 2019**

### **DEMANDE DE RENOUELEMENT**

Le renouvellement du soutien pour la seconde année suppose que les porteurs de programmes établissent un bref bilan de leur activité de la première année. Cette fiche y est destinée.

#### **PARTIE A : RAPPEL DES RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS**

**INTITULÉ DU PROJET :**

**N° de projet (à remplir par l'administration) :**

**PRÉCISER DANS QUELS AXE ET THÈME DE RECHERCHE S'INSCRIT VOTRE PROJET :**

*Cf. Contenu détaillé des axes et thèmes de recherche de la MSH Paris Nord dans l'appel à projets*

- AXE 1 – Industries de la culture et arts \*  
Indiquer le thème.....
- AXE 2 – Corps, santé et société  
Indiquer le thème.....
- AXE 3 – Mondialisation, régulation, innovation  
Indiquer le thème.....
- AXE 4 – Penser la ville contemporaine  
Indiquer thème.....
- AXE 5 – Archives numériques de l'audiovisuel

Projets INTER-AXES  
Indiquer les axes et thèmes concernés

.....

**RESPONSABLE SCIENTIFIQUE DU PROJET :**

***Responsable scientifique n°1 :***

*Nom, prénom :*

*Téléphone :*

*Mel :*

***Responsable scientifique n° 2 le cas échéant :***

*Nom, prénom :*

*Téléphone :*

*Mel :*

**RAPPEL DE LA DESCRIPTION COURTE DU PROJET (15 LIGNES) :**

Pour faciliter le traitement de votre dossier, nous vous remercions de synthétiser diverses informations dans les tableaux ci-dessous :

Axe	N° du Thème	Nom (en majuscules) du porteur de projet	Prénom	Institution (préciser : fonction, laboratoire, université...)	mail

Type de soutien demandé	Si colloque, journée d'étude... préciser le lieu	Que financera exactement la MSH Paris Nord dans le projet ?	Autre(s) financements demandé(s) à d'autre(s) institution(s)
<i>Préciser la nature : colloque, constitution d'un réseau de recherche, séminaires, enquête de terrain</i>	<i>L'événement aura lieu à la MSH Paris Nord ?</i>	<i>Préciser : Missions et/ou traduction et/ou publication...</i>	<i>Préciser le montant et les institutions concernées</i>

Disciplines mobilisées dans le projet	Institution (s) étrangère (s) impliquée(s) et pays	Localisation de l'objet de recherche.
	<i>Préciser l'institution et le pays</i>	<i>Préciser les pays concernés</i>

**PARTIE B – BILAN DE L'ANNÉE 2018 ET OBJECTIFS POUR L'ANNÉE 2019 (20 000 signes maximum)**

- a) Bilan de la 1<sup>e</sup> année de réalisation du programme
- b) Objectifs de la 2<sup>e</sup> année
- c) Les actions de diffusion et de valorisation des résultats envisagées (publications, colloques...)

**PARTIE C : AUTRES DOCUMENTS**

*Si vous avez des documents à joindre au dossier merci de les intégrer ci-dessous. Aucun document détaché de cette fiche ne sera soumis aux évaluateurs.*

**PARTIE D : MOYENS DEMANDÉS POUR L'ANNÉE 2019**

**1. Demande de subvention**

	Montants en euros
Budget prévisionnel total	
Subvention demandée à la MSH Paris Nord	

**2. Dépenses par types demandée à la MSH Paris Nord** (*missions ; fournitures – hors informatique ; prestations de : traduction, de sécurité lors d'un événement, de montage de captation vidéo pour un colloque, de corrections pour un ebook, maquette de revue ; achat documentaire...*).

Types	Montants en euros

**3. Autres dépenses prévues financées par d'autres entités que la MSH Paris Nord, précisez «en cours» ou «accepté»**

Institutions, organismes...	Types de dépenses	Acceptée ? En cours ?	Montants en euros
<b>Total</b>			

#### 4. Autre soutien de nature demandé à la MSH Paris Nord

Nature du soutien demandé à la MSH Paris Nord	Appel à projets 2019
Formation à la recherche documentaire	OUI NON
Accueil de manifestations scientifiques à la <u>MSH PARIS NORD</u> ( <i>salles de réunion, amphi, auditorium</i> )	OUI NON
Captation vidéo de l'événement	OUI NON
Hébergement (gratuit) d'une revue sur le site de la MSHPN	OUI NON
Publication d'un ebook sur OpenEdition Books (éditions des MSH associés)	OUI NON
Archivage de vos données de la recherche sur serveur Huma-Num	OUI NON

#### PARTIE E : VALIDATION

Le projet dans sa version définitive doit parvenir, en version Word non signée et en version PDF signée, au plus tard le **15 septembre 2018**

- au coordonnateur du thème principal de rattachement (voir adresses électroniques dans le document de présentation de l'appel à projets)

Avec copie obligatoire :

- au coordonnateur de l'axe : (voir adresse électronique dans le document de présentation de l'appel à projets)
- à la chargée des programmes scientifiques [marianne.herard@mshparisnord.fr](mailto:marianne.herard@mshparisnord.fr)

**Le responsable du projet s'engage :**

- à fournir un bilan de 2 pages au terme du soutien de la MSH Paris Nord (à adresser au coordonnateur de thème et copie au coordonnateur d'axe et à la chargée des programmes scientifiques)
- A avertir de toute publication et de tout prolongement de la recherche (ANR...)

Si publications envisagées (article, livre, actes de colloque), merci de renseigner le tableau suivant :

Type (article, livre, actes de colloque, etc.)	Auteur(s)	Titre (même si provisoire)	Editeur (ou site de publication prévu)	Année de publication prévue

**Date et signature du porteur de projet :**

**Le coordonnateur du THEME principal de rattachement vise le projet :**

**Cochez la case**