

APPEL À PROJETS COMMUN

MAISON DES SCIENCES DE L'HOMME PARIS NORD et CAMPUS CONDORCET

2019

« *Campus universitaires et territoires* »

TITRE DU PROJET :

N° de projet (à remplir par l'administration) :

PARTIE A : RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

1. RESPONSABLE DU PROJET :

Prénom :

Nom :

Etablissement ou organisme de rattachement :

Fonction ou titre (ex : directeur d'études, enseignant-chercheur, doctorant...) :

Unité de recherche, laboratoire, école doctorale :

Adresse personnelle ou professionnelle :

Téléphone :

Mail :

Discipline :

Pourcentage de temps accordé au projet :

2. CO-RESPONSABLE DU PROJET †

Prénom :

Nom :

Etablissement ou organisme de rattachement :

Fonction ou titre (ex : directeur d'études, enseignant-chercheur, doctorant...) :

Unité de recherche, laboratoire, école doctorale :

Adresse personnelle ou professionnelle :

Téléphone :

Mail :

Discipline :

Pourcentage de temps accordé au projet :

3. PARTENAIRES

Nom, prénom, statut, discipline, équipe d'appartenance ou laboratoire, pourcentage du temps consacré au projet

4. DURÉE DU PROJET – 12 mois ou 24 mois maximum¹

5. RESUME DU PROJET (10 lignes maximum)

6. RESUME EN ANGLAIS DU PROJET (10 lignes maximum)

7. MOTS CLES (5 maximum)

¹ Si vous prévoyez un projet sur 2 ans, il faudra obligatoirement déposer une demande de renouvellement au terme de la première année dans laquelle vous préciserez les actions accomplies au cours de la première année, les objectifs de l'année de renouvellement et les crédits demandés (formulaire Renouvellement).

PARTIE B - PRÉSENTATION SCIENTIFIQUE DU PROJET (25 000 signes maximum)

1. PRESENTATION ET OBJECTIFS DU PROJET

2. ORIGINALITE ET IMPORTANCE DE LA PROBLEMATIQUE ET DE LA RECHERCHE ENVISAGEE DANS LE CHAMPS SCIENTIFIQUE

(L'indication précise et détaillée de l'état de l'art et de la littérature existante, appuyé sur des références bibliographiques commentées, est une condition *sine qua non* de la recevabilité du projet).

3. METHODOLOGIE

(Présentation détaillée des modalités concrètes d'enquête, de recueil des données, de traitement et d'interprétation des résultats)

4. DIMENSIONS INTERINSTITUTIONNELLES, INTERDISCIPLINAIRES ET INTERNATIONALES DU PROJET

5. QUALITE SCIENTIFIQUE DE L'EQUIPE

(Principales références bibliographiques des chercheurs impliqués, etc.)

6. PROGRAMME DE TRAVAIL

7. ASPECTS NUMERIQUES DU PROJET (archivage...)

PARTIE C- Les moyens demandés

Prière d'établir une estimation pour chaque année civile si le projet est prévu pour 2 ans

1. Demande de subvention

	Montants en euros
Budget prévisionnel total	
Subvention demandée Campus Condorcet/MSH Paris Nord	

2. Dépenses par types demandées au Campus Condorcet et à la MSH Paris Nord

(missions ; fournitures – hors informatique ; prestations de : traduction, de sécurité lors d'un événement, de montage de captation vidéo pour un colloque, de corrections pour un ebook, maquette de revue ; achat documentaire...).

Types	Montants en euros

3. Autres dépenses prévues financées par d'autres entités que la MSH Paris Nord/ Campus Condorcet, précisez « en cours » ou « accepté »

Institutions, organismes...	Types de dépenses	Acceptée ? En cours ?	Montants en euros
Total			

4. Autre soutien de nature demandé à la MSH Paris Nord

Nature du soutien demandé à la MSH Paris Nord	Appel à projets 2019	Appel à projets 2020 (Estimation si le projet est prévu pour 2 ans)
Formation à la recherche documentaire	OUI NON	OUI NON
Accueil de manifestations scientifiques à la MSH PARIS NORD (salles de réunion, amphi, auditorium)	OUI NON	OUI NON
Captation vidéo de l'événement	OUI NON	OUI NON
Hébergement (gratuit) d'une revue sur le site de la MSHPN	OUI NON	OUI NON
Publication d'un ebook sur OpenEdition Books (éditions des MSH associées)	OUI NON	OUI NON
Archivage de vos données de la recherche sur serveur Huma-Num	OUI NON	OUI NON

PARTIE D: VALIDATION PAR LE RESPONSABLE DU PROJET

Le projet dans sa version définitive doit parvenir, en version Word non signée et en version PDF signée au plus tard le **15 septembre 2018**

- à marianne.herard@mshparisnord.fr (chargée des programmes scientifiques)

Le responsable du projet s'engage

- à fournir un bilan de 2 pages au terme du soutien
- A participer à une journée de restitution des travaux
- A avertir de toute publication et de tout prolongement de la recherche (ANR...)

Si publications envisagées (article, livre, actes de colloque) merci de renseigner le tableau suivant :

Type (article, livre, actes de colloque, etc.)	Auteur(s)	Titre (même si provisoire)	Editeur (ou site de publication prévu)	Année de publication prévue

Date et signature du porteur de projet :