**DEMANDE DE CREATION DE SUPPORT DE COMMUNICATION**

à envoyer à Flavie Jeannin flavie.jeannin@mshparisnord.fr

**IDENTITE DU DEMANDEUR**

Nom :       Prénom :

Nom de l’organisme de rattachement :

Téléphone :

Adresse mail :

Axe et thème de recherche de rattachement :

Intitulé du projet labellisé :

Numéro du projet labellisé :

**DESCRIPTION DE LA DEMANDE**

Date de la demande de création :

*Remarque : un délai d’un mois est nécessaire entre la demande de création et la réception des supports de communication*

Intitulé de la manifestation scientifique :

Date de la manifestation scientifique du :       au :

Supports de communication :

 [ ]  Affiches (A3, A4), précisez la taille et le nombre :

 [ ]  Cartons d’invitations, cocktails, précisez la taille et le nombre :

 [ ]  Flyers (A5) , précisez le nombre

[ ]  Programme scientifique

 [ ]  Diffusion par mailing lists

 [ ]  Mise en ligne sur le site de la MSH Paris Nord

 [ ]  Etude de création d’un site web

[ ]  Autre, précisez :

**CONTRAINTES BUDGETAIRES**

Crédits attribués par la MSH Paris Nord dans le cadre de l’appel à projets :

|  |  |
| --- | --- |
| Date  |  |
| Signature du demandeur |  |