



## APPEL À PROJETS COMMUN

MAISON DES SCIENCES DE L'HOMME PARIS NORD – PLAINE COMMUNE

2025

*« Fabriquer la ville avec l'art et la culture ? »*

TITRE DU PROJET :

N° de projet (à remplir par l'administration) :

### PARTIE A - RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

#### 1. RESPONSABLE DU PROJET :

Prénom (en minuscule) :

**NOM (en majuscule) :**

Etablissement ou organisme de rattachement (**CNRS, Université, autres**) :

Fonction ou titre (ex : directeur d'études, enseignant-chercheur, doctorant...) :

Unité de recherche, laboratoire, école doctorale :

Adresse professionnelle :

Téléphone :

Mail :

Discipline :

Pourcentage de temps accordé au projet :

#### 2. CO-RESPONSABLE DU PROJET :

Prénom (en minuscule) :

**NOM (en majuscule) :**

Etablissement ou organisme de rattachement (**CNRS, Université, autres**) :

Fonction ou titre (ex : directeur d'études, enseignant-chercheur, doctorant...) :  
Unité de recherche, laboratoire, école doctorale :  
Adresse professionnelle :  
Téléphone :  
Mail :  
Discipline :  
Pourcentage de temps accordé au projet :

### 3. PARTENAIRES

*Nom, prénom, statut, discipline, équipe d'appartenance ou laboratoire, pourcentage du temps consacré au projet*

**4. RESUME DU PROJET** (1 000 caractères espaces compris)

**5. RESUME EN ANGLAIS DU PROJET** (1000 caractères espaces compris)

**6. MOTS CLES THEMATIQUES [5 maximum] :**

**7. AUTRES INFORMATIONS**

<b>Disciplines mobilisées dans le projet</b>	<i>Préciser</i>
<b>Institution (s) étrangère (s)impliquée(s) et pays</b>	<i>Préciser l'institution et le pays</i>
<b>Localisation de l'objet de recherche.</b>	<i>Préciser les pays concernés</i>

**Avez-vous un compte HAL ?** oui non

**Si oui, merci de nous indiquer le nom sous lequel vous publiez :**

Si non, le responsable des Humanités Numériques prendra contact avec vous.

## **PARTIE B – MOYENS DEMANDES**

**Dépenses éligibles**

Le soutien financier de la MSH Paris Nord et de Plaine Commune concerne des frais de fonctionnement :

- ✓ Missions (hébergement, transport...) selon les règles applicables par le CNRS conformément au plan de sobriété énergétique de l'Etat
  - Train obligatoire pour tout trajet inférieur ou égal à 4h
  - Avion possible pour tout trajet aller-retour supérieur à six heures dans la même journée
- ✓ Prestations (artistiques, techniques, de traduction, de restauration...)
- ✓ Petit équipement de moins de 1000 euros HT. Tout matériel acheté sera la propriété de la MSH Paris Nord et devra être restitué.
- ✓ Aide à la publication d'un ouvrage issu de débats/résultats présentés lors d'un colloque financé par la MSHPN dans le cadre de son AAP (actes de colloque ou monographie issue du colloque). L'argent est versé à un éditeur qui assure sa correction, son maquetage...Fournir obligatoirement un devis et un engagement éditeur et les intégrer dans le document unique de candidature
- ✓ Aide à la traduction d'un article scientifique issu d'une recherche financée par la MSHPN dans le cadre de son AAP (sous forme d'un paiement de travail de traduction réalisé par un prestataire disposant d'un n° de Siret)
- ✓ Achat d'ouvrages avec un plafond de 150 euros HT

### Dépenses non éligibles

- ✓ Toute dépense de personnel : CDD, vacations
- ✓ Gratifications de stage
- ✓ Equipement, matériel de + 1000 HT
- ✓ Prestations de retranscriptions d'entretiens.
- ✓ Logiciel

Nous vous invitons à privilégier des prestataires qui réduisent leur empreinte écologique. Merci de faire apparaître ces éléments dans votre budget détaillé. Pour vous guider<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> <https://csi.math.cnrs.fr/documents/transport.pdf>

Recettes	Nature de la dépense		
<b>Subventions demandées</b>		<b>2025</b>	<b>TOTAL DEMANDE</b>
MSH PARIS NORD ET PLAINE COMMUNE <i>Merci de détailler les prévisions de dépenses (nombre missions, si missions : nombre, lieu, durée, transport... ; nombre prestations : quoi, combien)</i>	Missions :		
	Prestation :		
	Petit matériel < 1000€ :		
	Autres – préciser :		
<b>Sous-total A demandé MSH PN et Plaine Commune</b>		€	
<b>Subventions confirmées</b>			
Institutions- <i>préciser</i>			
<b>Sous-total B</b>		€	
<b>Subventions en cours</b>			
Institutions- <i>préciser</i>			
<b>Sous-total C</b>			
<b>Total (= A+B+C)</b>		<b>Total</b>	

**PARTIE C - PRÉSENTATION SCIENTIFIQUE DU PROJET - 10 000 signes maximum en tout**

Nous vous invitons à utiliser l'écriture inclusive

**1. PRESENTATION ET OBJECTIFS DU PROJET**

## 2. ORIGINALITE DE LA PROBLEMATIQUE ET DE LA RECHERCHE ENVISAGEE DANS LE CHAMP SCIENTIFIQUE.

## 3. METHODOLOGIE

## 4. DIMENSIONS INTERINSTITUTIONNELLES, INTERDISCIPLINAIRES ET INTERNATIONALES DU PROJET

## 5. QUALITE SCIENTIFIQUE DE L'EQUIPE

*5 références bibliographiques, productions ou activités maximum par chercheur impliqué, etc.*

## 6. PROGRAMME ET CALENDRIER DE TRAVAIL

## 7. RETOMBES POUR LA MSH PARIS NORD ET PLAINE COMMUNE :

*Enrichissement pour les thématiques de recherche, collaborations avec des partenaires de la MSH Paris Nord, manifestations, colloques, expositions, publications...*

## PARTIE D - VALIDATION

Le projet dans sa version définitive doit parvenir, **en version Word** au plus tard le **15 septembre 2024**

- Aux coordonnateurs des axes 1 et 4 : Emmanuelle Lallement et Philippe Bouquillion : [emmanuelle.lallement@univ-paris8.fr](mailto:emmanuelle.lallement@univ-paris8.fr) ; [p.bouquillion@free.fr](mailto:p.bouquillion@free.fr)  
Avec copie à la responsable des programmes scientifiques [marianne.herard@mshparisnord.fr](mailto:marianne.herard@mshparisnord.fr)

### Le responsable du projet s'engage :

- à fournir à l'issue du projet une synthèse 15 000 signes + les annexes (méthodologie et calendrier)
- Un temps de restitution les partenaires
- à déposer le résumé du projet, son bilan et toute publication issue du projet de recherche soutenu par la MSH Paris Nord, directement dans **HAL** et à enregistrer les termes "MSHPN", "MSH Paris Nord" ou "Maison des sciences de l'homme Paris Nord" dans le champ des mots-clés. Le cas échéant, le chercheur peut choisir de valoriser le soutien de la MSH par l'intermédiaire d'une archive institutionnelle locale. Contact : [gabriel.popovici@mshparisnord.fr](mailto:gabriel.popovici@mshparisnord.fr)

- à placer les logos de la MSH Paris Nord et celui de Plaine Commune sur les sites internet, affiches, plaquettes, programmes, flyers, etc. associés au projet ;
- à citer la MSH Paris Nord et celui de Plaine Commune en signature des publications découlant du projet (articles, communications, publications etc.) ;
- à tenir la MSH Paris Nord et celui de Plaine Commune informé de tout événement / information à diffuser afin de pouvoir faire circuler l'information dans les réseaux de la MSH Paris Nord ;
- à mentionner la MSH Paris Nord et celui de Plaine Commune sur les réseaux sociaux : @MSHParisNord et à communiquer toute page et/ou tag # associé au projet (#MSHParisNord) ;
- à mentionner le soutien de la MSHPN et celui de Plaine Commune sur toute présentation du projet.

**Le responsable du projet s'engage à respecter les conditions ci-dessus**

**Cochez la case et indiquer votre nom et prénom**

**Les coordinateurs visent le projet :**

**Cochez la case et indiquer votre nom et prénom**