



DOSSIER DE RÉPONSE À L'APPEL À PROJETS **2026**

DE LA MAISON DES SCIENCES DE L'HOMME PARIS NORD

TITRE DU PROJET :

Préciser l'axe (s) et le (s) thème (s) de votre projet :

N° de projet (à remplir par l'administration) :

PARTIE A - RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

1. RESPONSABLE DU PROJET †

Prénom (**en minuscule**) :

NOM (en majuscule) :

Etablissement ou organisme de rattachement (**CNRS, Université, autres**) :

Fonction ou titre (ex : directeur d'études, enseignant-chercheur, doctorant...) :

Unité de recherche, laboratoire, école doctorale :

Adresse professionnelle :

Téléphone :

Mail professionnel :

Discipline :

Pourcentage de temps accordé au projet :

2. CO-RESPONSABLE DU PROJET : (2 personnes maximum)¹

Prénom (**en minuscule**) :

NOM (en majuscule) :

Etablissement ou organisme de rattachement (**CNRS, Université, autres**) :

Fonction ou titre (ex : directeur d'études, enseignant-chercheur, doctorant...) :

Unité de recherche, laboratoire, école doctorale :

Adresse professionnelle :

¹ Les autres membres de l'équipe peuvent apparaître dans la rubrique partenaires

Téléphone :
Mail professionnel :
Discipline :
Pourcentage de temps accordé au projet :

3. PARTENAIRES

Nom, prénom, statut, discipline, équipe d'appartenance ou laboratoire, pourcentage du temps consacré au projet

4. DURÉE DU PROJET – Préciser 1 an ou 2 ans

NB : Pour les projets sur deux ans, il faudra obligatoirement fournir un bilan de mi-parcours de votre projet au 30 novembre 2026.

5. RESUME DU PROJET (1 000 caractères espaces compris)

6. RESUME EN ANGLAIS DU PROJET (1000 caractères espaces compris)

7. MOTS CLES THEMATIQUES [5 maximum] :

8. AUTRES INFORMATIONS

Disciplines mobilisées dans le projet	<i>Préciser</i>
Institution (s) étrangère (s) impliquée(s) et pays	<i>Préciser l'institution et le pays</i>
Localisation de l'objet de recherche.	<i>Préciser les pays concernés</i>

Avez-vous un compte HAL ? oui non

Si oui, merci de nous indiquer le nom sous lequel vous publiez :

Si non, le responsable des Humanités Numériques prendra contact avec vous.

PARTIE B – MOYENS DEMANDES

Dépenses éligibles

Le soutien financier de la MSH Paris Nord concerne des frais de fonctionnement :

- ✓ Missions (hébergement, transport...) selon les règles applicables par le CNRS conformément au plan de sobriété énergétique de l'Etat
 - Train obligatoire pour tout trajet inférieur ou égal à 4h
 - Avion possible pour tout trajet aller-retour supérieur à six heures dans la même journée
- ✓ Prestations (artistiques, techniques, de traduction, de restauration...)
- ✓ Petit équipement de moins de 1000 euros HT. Tout matériel acheté sera la propriété de la MSH Paris Nord et devra être restitué.
- ✓ Aide à la publication d'un ouvrage issu de débats/résultats présentés lors d'un colloque financé par la MSHPN dans le cadre de son AAP (actes de colloque ou monographie issue du colloque). L'argent est versé à un éditeur qui assure sa correction, son maquetage... Fournir obligatoirement un devis et un engagement éditeur et les intégrer dans le document unique de candidature
- ✓ Aide à la traduction d'un article scientifique issu d'une recherche financée par la MSHPN dans le cadre de son AAP (sous forme d'un paiement de travail de traduction réalisé par un prestataire disposant d'un n° de Siret)
- ✓ Achat d'ouvrages avec un plafond de 150 euros HT

Dépenses non éligibles

- ✓ Toute dépense de personnel : CDD, vacations
- ✓ Gratifications de stage
- ✓ Equipement, matériel de + 1000 HT
- ✓ Prestations de retranscriptions d'entretiens.
- ✓ Logiciel

Nous vous invitons à privilégier des prestataires qui réduisent leur empreinte écologique. Merci de faire apparaître ces éléments dans votre budget détaillé. Pour vous guider²

² <https://csi.math.cnrs.fr/documents/transport.pdf>

Recettes	Nature de la dépense	Dépenses		
		2026	2027 (si >1 an)	TOTAL DEMANDE
Subventions demandées				
MSH PARIS NORD <i>Merci de détailler les prévisions de dépenses DEMANDEES</i> UNIQUEMENT A LA MSH PARIS NORD <i>(nombre missions, si missions : nombre, lieu, durée, transport... ; nombre prestations : quoi, combien)</i>	Missions :			
	Prestation :			
	Petit matériel < 1000€ :			
	Autres – préciser :			
Sous-total A demandé MSH PN		€	€	€
Autres cofinancement confirmés				
Institutions- préciser				
Sous-total B		€	€	€
Autres cofinancements en cours				
Institutions- préciser				
Sous-total C		€	€	€
Total (= A+B+C)		€	€	€

PARTIE C - PRÉSENTATION SCIENTIFIQUE DU PROJET - 10 000 signes maximum en tout

Nous vous invitons à utiliser l'écriture inclusive

1. PRÉSENTATION ET OBJECTIFS DU PROJET

2. ORIGINALITE DE LA PROBLEMATIQUE ET DE LA RECHERCHE, PRESENCE D'UN ETAT DE L'ART SYNTHETIQUE

3. METHODOLOGIE

4. DIMENSIONS INTERINSTITUTIONNELLES, INTERDISCIPLINAIRES ET INTERNATIONALES DU PROJET

5. QUALITE SCIENTIFIQUE DE L'EQUIPE

4 références bibliographiques, productions ou activités maximum par chercheur impliqué, etc.

6. PROGRAMME ET CALENDRIER DE TRAVAIL

7. RETOMBÉES POUR LA MSH PARIS NORD :

Enrichissement pour les thématiques de recherche, collaborations avec des partenaires de la MSH Paris Nord, manifestations, colloques, expositions, publications...

PARTIE D - VALIDATION

Le projet dans sa version définitive doit parvenir, **en version Word** au plus tard le **15 septembre 2025**

- aux responsables du **thème principal** et de **l'axe** et copie à **la responsable des programmes scientifiques** : <https://www.mshparisnord.fr/contacts/contacts-des-coordonnateurs-a-la-msh-paris-nord/>

Le responsable du projet s'engage :

- à fournir un bilan intermédiaire au 30 novembre pour les projets sur 2 ans
- à fournir un bilan scientifique un mois au plus tard à l'issue du projet
- à déposer le résumé du projet, son bilan et toute publication issue du projet de recherche soutenu par la MSH Paris Nord, directement dans **HAL** et à enregistrer les termes "MSHPN", "MSH Paris Nord" ou "Maison des sciences de l'homme Paris Nord" dans le champ des mots-clés. Le cas échéant, le chercheur peut choisir de valoriser le soutien de la MSH par l'intermédiaire d'une archive institutionnelle locale. Contact : gabriel.popovici@mshparisnord.fr

- à placer le logo de la MSH Paris Nord sur les sites internet, affiches, plaquettes, programmes, flyers, etc. associés au projet ;
- à citer la MSH Paris Nord en signature des publications découlant du projet (articles, communications, publications etc.) ;
- à tenir la MSH Paris Nord informée de tout événement / information à diffuser afin de pouvoir faire circuler l'information dans les réseaux de la MSH Paris Nord ;
- à mentionner la MSH Paris Nord sur les réseaux sociaux : @MSHParisNord et à communiquer toute page et/ou tag # associé au projet (#MSHParisNord) ;
- à mentionner le soutien de la MSH Paris Nord sur toute présentation du projet ;

Le responsable du projet s'engage à respecter les conditions ci-dessus

Cochez la case et indiquer votre nom et prénom

Le coordonnateur du THEME principal de rattachement vise le projet :

Cochez la case et indiquer votre nom et prénom